



# УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ

“Проф. д-р Стоян Киркович” АД – гр. Стара Загора



Intertek

6000 гр. Стара Загора, бул. „Ген. Столетов“ № 2, тел. 042 /698

[www.umbal-kirkovich.org](http://www.umbal-kirkovich.org)



## О Б Я В А

На основание чл. 90, ал. 1, предложение последно във връзка с чл. 91 от Кодекса на труда, чл. 68, ал. 7 от Закона за лечебните заведения и чл. 23 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, гр. Стара Загора

## О Б Я В Я В А М:

### Конкурс за заемане на длъжността „Главна медицинска сестра“ на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД

#### **I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Главна медицинска сестра“**

- Образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалността „Управление на здравните грижи“;
- Трудов стаж по специалността „Управление на здравните грижи“ – не по-малко от 10 години в клинично звено от III ниво на компетентност;
- Да не са осъждани, да не са лишени от право да упражняват професията си;
- Да са в здравословно състояние, позволяващо да извършва работата на длъжността;
- Да не са уронвали авторитета на лечебното заведение, в което работят;
- Придобит опит за работа с компютър.

#### **II. Критерии за оценка на длъжността:**

Представяне на проект на тема „**Възможности за контрол на качеството на здравните грижи при изпълнение на ежедневните трудови задължения и мотивацията за повишаване на квалификацията в условията на нарастващите изисквания**“, в който за визири:

- Анализ на процесите, свързани с ежедневната работа с пациенти; предложения за оптимизиране на работния процес на медицинските кадри в структурите на лечебното заведение;
- Възможности за подобрен контрол на качеството на здравните грижи и мотивация на медицинските специалисти за стремеж за повишаване на квалификация, програми, курсове и срокове за тяхното изпълнение;
- Визия, насочена към оптимизация на работния процес в условията на финансова дисциплина (оптимизация на работния процес, анализ на дейността на болницата, анализ на статистическите показатели за изминалия тригодишен период; анализ на кадровите ресурси (медицински специалисти, санитарни и тяхната квалификация), преки разходи (консумативи, работна заплата), непреки разходи и разпределение на

средства от платени услуги, силни и слаби страни, възможности и заплахи, проблеми, нови дейности, риск-карта и мониторинг на изпълнение на дейността).

### **III. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст и с електронен адрес на кореспонденция;
2. Професионална автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Документ, удостоверяващ трудов стаж по специалността;
5. Медицинско свидетелство (ако има прекъсване на трудовата дейност за повече от 6 месеца)
6. Свидетелство за съдимост;
7. Проект, представен в непрозрачен плик.

*Забележка: Документите по т.1-т.5 се представят от кандидатите, заверени за вярност с оригинала, т.6 – в оригинал.*

### **IV. Начин на провеждане на конкурса:**

**Първи етап** – проверка на документите на кандидатите. Комисията се произнася с решение в писмен протокол по допускането за участие в конкурса на кандидатите, внесли документи. На недопуснатите в конкурса се съобщава писмено на посочения електронен адрес или се уведомяват на посочения от тях телефон за връзка. На допуснатите в конкурса се съобщава писмено, на посочения електронен адрес или на посочения от тях телефон за връзка, за датата, часа и мястото на провеждане на следващия етап от конкурса.

**Втори етап** – събеседване и защита на концепция. Комисията провежда събеседване с кандидатите. Кандидатите представят защита на своя проект. Комисията класира само успешно издържалите конкурса. Издържали конкурса се считат кандидатите, получили оценка най-малко 4,50.

Резултатът от конкурса се обявява чрез писмено съобщение на посочения от кандидатите електронен адрес, в тридневен срок от съставяне на протокола на комисията.

Длъжностните характеристики за съответната длъжност е на разположение на кандидатите в отдел „Човешки ресурси“, при подаване на документите.

Документите се подават в запечатан плик, надписан с името на кандидата.

Документите се подават в „Деловодството“ на болницата.

Срок за подаване на документите е 3 месеца от датата на публикуване на обявата в сайта на лечебното заведение – от ..... до .....

Датите за провеждане на конкурса ще бъдат обявени допълнително на сайта на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.

Справки на тел.: 042/698514 „Човешки ресурси“.

Изп.директор:.....  
/Проф.д-р Й.Йовчев, д.м./