



ЗАПОВЕД
№ РД 10- 485./04.07.2024 год.

На основание чл.90 от Кодекса на труда, чл.68, ал.7 във връзка с чл.57, чл.58, чл.60 и чл.69, ал.2 от Закона за лечебните заведения, чл.19а, ал.6-8 и чл.21 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора и Решение по т.4 от Протокол №.23 на Съвета на директорите от 01.07.2024 год.

ОБЯВЯВАМ:

Провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда за Длъжността “Началник клиника/отделение/лаборатория и председател на ТЕЛК“ в УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора “, както следва:

А. КЛИНИКА/ОТДЕЛЕНИЕ:

1. Началник клиника по педиатрия
2. Началник клиника по кожни и венерически заболявания
3. Началник клиника по анестезиология и реанимация
4. Началник клиника по патоанатомия
5. Началник клиника по акушерство и гинекология
6. Началник клиника по неонатология
7. Началник клиника по кардиология
8. Началник клиника по неврохирургия
9. Началник Спешно отделение с ДКБ

Б. ЛАБОРАТОРИИ

1. Началник Клинична лаборатория
2. Началник Лаборатория по микробиология
3. Началник Лаборатория по вирусология

В. ТРУДОВО ЕКСПЕРТНИ ЛЕКАРСКИ КОМИСИИ (ТЕЛК)

1. Председател на ТЕЛК Първи състав
2. Председател на ТЕЛК Втори състав

Място на работа: УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД, гр.Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2;

Характер на работата: Съгласно Закона за лечебните заведения; Закона за здравето; Правилника за устройство и организацията на работа на органите на медицинската експертиза, Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред и подзаконовите нормативни актове и приложимите медицински стандарти за посочените специалности.

Вид на договора – основен трудов договор на пълен щат, срочен за три години, на пълно работно време.

I. ЗА НАЧАЛНИК НА КЛИНИКА/ОТДЕЛЕНИЕ

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да притежават образователно-квалификационна степен магистър по медицина;
2. Да са хабилитирани лица (за длъжността „Началник клиника“);
3. Да имат придобита/призната медицинска специалност, съответстваща на профила на клиниката/отделението;
4. Да имат минимум 5 /пет/ години трудов и професионален стаж по придобитата/признатата специалност в лечебно заведение за болнична помощ по профила на клиниката/отделението, за което кандидатства, като лекар със специалност;
5. Към момента на участие в конкурса да не са придобили или упражнили право на пенсия и осигурителен стаж;
6. Да са придобили високоспециализирани дейности по профила на клиниката/отделението, за което кандидатстват;
7. Да имат допълнителна квалификация след придобита основна специалност или втора специалност;
8. Да членуват в БЛС;
9. Да не са осъждани за престъпление от общ характер и да не са лишени от правото да упражняват професията;
10. Да са в здравословно състояние позволяващо да изпълняват трудовите си задължения установени за длъжността;
11. Да притежават компютърна грамотност и познания за работа с използваната по НРД информационна система;
12. Познаване на нормативната уредба в областта на здравеопазването.
13. Да имат управленски опит в областта на администрирането на самостоятелна структура в лечебно заведение за болнична помощ.
14. Да декларират писмено, че ако спечелят конкурса няма да извършват конкуретна дейност до изтичането на срока на договора;

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства с посочен телефон за връзка и актуален електронен адрес за кореспонденция;
2. Копие от документ за самоличност;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от диплома за завършено висше образование – магистър по медицина;
5. Копие от документ за придобита/призната специалност;
6. Копие от документ удостоверяващ научна степен (научно звание) на кандидата (за длъжността „Началник клиника“);
7. Копие от сертификати за придобити високоспециализирани дейности по профила на клиниката/отделението, за което кандидатстват;
8. Копие от сертификат за допълнителна квалификация след придобита основна специалност или свидетелство за втора специалност;

9. Копие на документи, удостоверяващи трудовия и професионален стаж по специалността;
10. Медицинско свидетелство – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
11. Свидетелство за съдимост – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
12. Удостоверение за членство в БЛС, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
13. Декларация за неизвършване на конкурентна дейност;
14. Саморъчно подписана длъжностна характеристика, утвърдена за длъжността;
15. Копие от други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици и др. – ако има такива;
16. Писмен проект на тема: “Развитие и управление на клиника/отделение за период от три години. Силни и слаби страни, възможности и заплахи /SWOT-анализ/. Медицинска и икономическа ефективност на клиника/отделение, контрол върху разходите. Повишаване на капацитета и качеството на диагностично-лечебната, учебната и научна дейност – от 15 (минимум) до 25 (максимум) страници.

Всички документи, от т. 1 до т. 16 включително, се поставят в запечатан плик с надпис ”Плик № 1”;

Писменият проект се поставя във втори запечатан плик с надпис „Плик № 2”;

Двата плика – „Плик № 1” и „Плик № 2” – се слагат в трети запечатан непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата и длъжността, за която кандидатства и се подават в деловодството на лечебното заведение.

Забележка: Документите, за които се изисква да бъдат представени от кандидатите в копие, следва да бъдат заверени саморъчно от тях по следния начин - “Вярно с оригинала”, дата, подпис и две имена.

II. ЗА НАЧАЛНИК НА ЛАБОРАТОРИЯ

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да имат завършено висше образование по “медицина“ или “молекулярна биология“;
2. Да притежават образователно-квалификационна степен магистър;
3. Да имат минимум 3 /три/ години трудов и професионален стаж като специалист по профила на лабораторията в лечебно заведение за болнична помощ;
4. Да имат минимум 3 /три/ години управленски опит в областта на администрирането на медико-диагностична лаборатория в лечебно заведение за болнична помощ.
5. Към момента на участие в конкурса да не са придобили или упражнили право на пенсия и осигурителен стаж и възраст;
6. Да не са осъждани за престъпление от общ характер;
7. Да са в здравословно състояние позволяващо да изпълняват трудовите си задължения установени за длъжността;
8. Да притежават компютърна грамотност и познания за работа с използваната по НРД информационна система;
9. Познаване на нормативната уредба в областта на здравеопазването.
10. Да декларират писмено, че ако спечелят конкурса няма да извършват конкурентна дейност до изтичането на срока на договора;

11. С предимство се ползват хабилитирани лица, които притежават образователно-научна степен или научно звание.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства с посочен телефон за връзка и актуален електронен адрес за кореспонденция;
2. Копие от документ за самоличност;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от диплома за завършено висше образование;
5. Копие от документ за придобита/призната специалност;
6. Копие на документи, удостоверяващи трудовия и професионален стаж по специалността;
7. Медицинско свидетелство – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
8. Свидетелство за съдимост – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
9. Декларация за неизвършване на конкурентна дейност;
10. Саморъчно подписана длъжностна характеристика, утвърдена за длъжността;
11. Копие от други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици и др. – ако има такива;
12. Писмен проект на тема: “Лабораторен мениджмънт – организация, безопасност и управление на работната среда и процеси. Въвеждане на нови лабораторни алгоритми и методи с диагностична и научна приложимост в цялостния лечебен процес на здравното заведение“ – от 15 (минимум) до 25 (максимум) страници.

Всички документи, от т.1 до т. 11 включително, се поставят в запечатан плик с надпис ”Плик № 1”;

Писменият проект се поставя във втори запечатан плик с надпис „Плик № 2”;

Двата плика – „Плик № 1” и „Плик № 2” – се слагат в трети запечатан непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата и длъжността, за която кандидатства и се подават в деловодството на лечебното заведение.

Забележка: Документите, за които се изисква да бъдат представени от кандидатите в копие, следва да бъдат заверени саморъчно от тях по следния начин - “Вярно с оригинала”, дата, подпис и две имена.

III. ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ТЕЛК

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да притежават образователно-квалификационна степен магистър по медицина;
2. Да имат придобита/призната медицинска специалност;
3. Да имат минимум 15 /петнадесет/ години трудов и професионален стаж по придобитата/признатата специалност в лечебно заведение за болнична помощ, като лекар със специалност;
4. Към момента на участие в конкурса да не са придобили или упражнили право на пенсия и осигурителен стаж;

5. Да членуват в БЛС;
6. Да не са осъждани за престъпление от общ характер и да не са лишени от правото да упражняват професията;
7. Да притежават компютърна грамотност и познания за работа с използваната от органите на медицинската експертиза информационна система и електронна среда;
8. Познаване на нормативната уредба в областта на здравеопазването и медицинската експертиза.
9. Да имат управленски опит в областта на администрирането на самостоятелна структура в лечебно заведение за болнична помощ.
10. Други документи за придобити специалности, квалификационни курсове, научно звание или степен. Документите за допълнителни квалификации ще се считат за предимство при равни други условия;
11. Писмен проект на тема: “Управление на ТЕЛК – компетентност, организация на работната среда и процеси, взаимодействие с другите органи на медицинската експертиза“ - от 15 (минимум) до 25 (максимум) страници.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства с посочен телефон за връзка и актуален електронен адрес за кореспонденция;
2. Копие от документ за самоличност;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от диплома за завършено висше образование – магистър по медицина;
5. Копие от документ за придобита/призната специалност;
6. Копие от сертификат за допълнителна квалификация след придобита основна специалност или свидетелство за втора специалност;
7. Копие на документи, удостоверяващи трудовия и професионален стаж по специалността;
8. Медицинско свидетелство – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
9. Свидетелство за съдимост – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
10. Удостоверение за членство в БЛС, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
11. Копие от други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата – основна, допълнителна или втора специалност, ползването на чужди езици и др. – ако има такива;
12. Саморъчно подписана длъжностна характеристика, утвърдена за длъжността.

Всички документи, от т.1 до т.12 включително, се поставят в запечатан плик с надпис ”Плик № 1”;

Писменият проект се поставя във втори запечатан плик с надпис „Плик № 2”;

Двата плика – „Плик № 1” и „Плик № 2” – се слагат в трети запечатан непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата и длъжността, за която кандидатства и се подават в деловодството на лечебното заведение.

Забележка: Документите, за които се изисква да бъдат представени от кандидатите в копие, следва да бъдат заверени саморъчно от тях по следния начин - “Вярно с оригинала”, дата, подпис и две имена.

IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Допускане на кандидатите до участие в конкурса от специално назначена комисия чрез проверка на съответствието между подадените документи и изискванията за съответната длъжност;
2. Оценка от специално назначената комисия на представените от кандидатите писмени проекти по съответните теми;
3. Събеседване с кандидатите по защита на разработения проект и нормативната уредба в областта на здравеопазването и съответно медицинската експертиза.

Критерии за оценка и класиране на кандидатите

Оценка на писмения проект:

1. Степен на реална приложимост на разработения проект;
2. Съответствие на проекта с нормативните уредби и установяване познанията на последния по Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, съответните медицински стандарти и други нормативни и административни актове в областта на здравеопазването, съответно медицинската експертиза (*за ТЕЛК*);
3. Съответствие на проекта с обективните икономически условия в здравеопазването, с оглед мястото на клиника/отделение/лаборатория/ в лечебното заведение в системата на здравеопазването (*не се прилага за ТЕЛК*);

Оценка от събеседването:

1. Обосновано представяне на целите и задачите на клиниката / отделението / лабораторията/ ТЕЛК;
2. Степен на познаване на действащите нормативни актове в системата на здравеопазването и по отношение на медицинската експертиза (*за ТЕЛК*).

Кандидатите ще бъдат оценявани по шестобалната система.

До събеседване се допускат кандидати, получили средна оценка от комисията на представения писмен проект, не по-ниска **от много добър 4.50**.

КОМИСИЯТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ОЦЕНЯВА КАНДИДАТИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- оценка на представения проект - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- оценка от събеседването с кандидата - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- средна оценка от цялостното представяне.

Събеседването се провежда по обявената тема за проекта с кандидатите получили оценка над **много добър (4.50)** на писмената разработка.

Класиране на кандидатите:

Окончателно се класират кандидатите, получили средноаритметична оценка на представения писмен проект и от проведеното събеседване по шестобалната система – не по-ниска от много добър – **4,50**.

Резултатът от конкурса се обявява в тридневен срок от утвърждаване на протокола на комисията чрез писмено съобщение до класирания кандидат на посочения от него електронен адрес за кореспонденция.

Трудовият договор с кандидата, избран да заеме обявената позиция, се сключва за срок до три години, съгласно чл.68, ал.7 от ЗЛЗ и/или чл.19а, ал.6-8 и чл.21 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович“ АД.

С доброволното предоставяне на документи и лична информация от кандидатите се счита, че дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на подбора за заемане на длъжността, за която кандидастват.

Длъжностните характеристики, утвърдени за съответните длъжност могат да бъдат получени от кандидатите в отдел “Човешки ресурси“ на лечебното заведение, при подаване на документите.

Документи за участие могат да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 16 ч. в срок до 3 /три/ месеца от датата на публикуването на настоящата обява в Деловодството на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора, ул. “Генерал Столетов” № 2.

Датите за провеждането на конкурса ще бъдат обявени допълнително на сайта на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.

Справки могат да се правят в отдел “Човешки ресурси“ – стая № 9

Лица София Механджиева – Н-к отдел „ Човешки ресурси тел:042/698514

ТА/

ИЗП.ДИРЕКТОР:

ПРОФ. ЙОВЧО ЙОВЧЕВ, дм