



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ПЕЧЕНИЕ

“Проф. д-р Стоян Киркович” АД – гр. Стара Загора



6000 гр. Стара Загора, бул. „Ген. Столетов“ № 2, тел. 042 /698 508
www.umbal-kirkovich.org



З А П О В Е Д

№ РД-10-1066/11.12.2025 год.

На основание чл.90 от Кодекса на труда, чл.68, ал.1-3, ал.5 и ал.7 във връзка с чл.57 и чл.69, ал.2 от Закона за лечебните заведения, чл.21, ал.2 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора

ОБЯВЯВАМ:

Провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда за Длъжността “Началник АГ клиника” в УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора

Място на работа: УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД, гр.Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2;

Характер на работата: Съгласно Закона за лечебните заведения; Закона за здравето; Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред и подзаконовите нормативни актове и приложимите медицински стандарти за посочените специалности.

Вид на договора – основен трудов договор на пълен щат, срочен за три години, на пълно работно време или трудов договор за допълнителен труд, срочен за три години, при наличие на основанията по чл.68, ал.5, изр. второ от ЗЛЗ.

I. ЗА НАЧАЛНИК НА КЛИНИКА

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да притежават образователно-квалификационна степен магистър по медицина;
2. Да са хабилитирани лица;
3. Да имат придобита/призната медицинска специалност, съответстваща на профила на клиниката/отделението;
4. Да имат минимум 5 /пет/ години трудов и професионален стаж по придобитата/признатата специалност в лечебно заведение за болнична помощ по профила на клиниката/отделението, за което кандидатства, като лекар със специалност;
5. Към момента на участие в конкурса да не са придобили или упражнили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
6. Да са придобили високоспециализирани дейности по профила на клиниката/отделението, за което кандидатстват;
7. Да имат допълнителна квалификация след придобита основна специалност или втора специалност;
8. Да членуват в БЛС;
9. Да не са осъждани за престъпление от общ характер и да не са лишени от правото да упражняват професията;
10. Да са в здравословно състояние позволяващо да изпълняват трудовите си задължения установени за длъжността;

11. Да притежават компютърна грамотност и познания за работа с използваната по НРД информационна система;
12. Познаване на нормативната уредба в областта на здравеопазването.
13. Да имат управленски опит в областта на администрирането на самостоятелна структура в лечебно заведение за болнична помощ.
14. Да декларират писмено, че ако спечелят конкурса няма да извършват конкурентна дейност до изтичането на срока на договора;

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства с посочен телефон за връзка и актуален електронен адрес за кореспонденция;
2. Копие от документ за самоличност;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от диплома за завършено висше образование – магистър по медицина;
5. Копие от документ за придобита/призната специалност;
6. Копие от документ удостоверяващ научна степен (научно звание) на кандидата (за длъжността „Началник клиника“);
7. Копие от сертификати за придобити високоспециализирани дейности по профила на клиниката/отделението, за което кандидатстват;
8. Копие от сертификат за допълнителна квалификация след придобита основна специалност или свидетелство за втора специалност;
9. Копие на документи, удостоверяващи трудовия и професионален стаж по специалността;
10. Медицинско свидетелство – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
11. Свидетелство за съдимост – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
12. Удостоверение за членство в БЛС, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
13. Декларация за неизвършване на конкурентна дейност;
14. Саморъчно подписана длъжностна характеристика, утвърдена за длъжността;
15. Копие от други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици и др. – ако има такива;
16. Удостоверение от висше училище, че лицето е ръководител на катедра в медицински факултет (Заб. Само при наличие на основанията по чл.68, ал.5 от ЗЛЗ);
17. Писмен проект на тема: „Стратегия за развитие на дейността, структурата и управление на ресурсите в АГ клиника за срок от три години - икономическа ефективност, контрол на медицинските дейности, финансовия и човешкия капитал“. Проектът следва да бъде с обем от 15 до 30 страници.

Информация за финансови показатели може да бъде получена всеки работен ден от 8.00ч до 16.30ч., след официално писмено поискване, подадено в отдел „Счетоводство“ на лечебното заведение – стая № 5 лице за контакт: Светомир Младенов.

Всички документи, от т. 1 до т. 16 включително, се поставят в запечатан плик с надпис ”Плик № 1”;

Писменият проект се поставя във втори запечатан плик с надпис „Плик № 2”;

Двата плика – „Плик № 1” и „Плик № 2” – се слагат в трети запечатан непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата и длъжността, за която кандидатства и се подават в деловодството на лечебното заведение.

Забележка: Документите, за които се изисква да бъдат представени от кандидатите в копие, следва да бъдат заверени саморъчно от тях по следния начин - “Вярно с оригинала”, дата, подпис и две имена.

II. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Допускане на кандидатите до участие в конкурса от специално назначена комисия чрез проверка на съответствието между подадените документи и изискванията за съответната длъжност;
2. Оценка от специално назначената комисия на представените от кандидатите писмени проекти по съответните теми;
3. Събеседване с кандидатите по защита на разработения проект и нормативната уредба в областта на здравеопазването и съответно медицинската експертиза.

Критерии за оценка и класиране на кандидатите

Оценка на писмения проект:

1. Степен на реална приложимост на разработения проект;
2. Съответствие на проекта с нормативните уредби и установяване познанията на последния по Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, съответните медицински стандарти и други нормативни и административни актове в областта на здравеопазването;
3. Съответствие на проекта с обективните икономически условия в здравеопазването, с оглед мястото на клиника/отделение/лаборатория/ в лечебното заведение в системата на здравеопазването;

Оценка от събеседването:

1. Обосновано представяне на целите и задачите на клиниката / отделението / лабораторията;

Кандидатите ще бъдат оценявани по шестобалната система.

До събеседване се допускат кандидати, получили средна оценка от комисията на представения писмен проект, не по-ниска **от много добър 4.50**.

КОМИСИЯТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ОЦЕНЯВА КАНДИДАТИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- оценка на представения проект - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- оценка от събеседването с кандидата - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- средна оценка от цялостното представяне.

Събеседването се провежда по обявената тема за проекта с кандидатите получили оценка над много добър (**4.50**) на писмената разработка.

Класиране на кандидатите:

Окончателно се класират кандидатите, получили средноаритметична оценка на представения писмен проект и от проведеното събеседване по шестобалната система – не по-ниска от много добър – **4,50**.

Резултатът от конкурса се обявява в тридневен срок от утвърждаване на протокола на комисията чрез писмено съобщение до класирания кандидат на посочения от него електронен адрес за кореспонденция.

Трудовият договор с кандидата, избран да заеме обявената позиция, се сключва за срок до три години, съгласно чл.68, ал.7 от ЗЛЗ и чл.21, ал.2 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович“ АД.

С доброволното предоставяне на документи и лична информация от кандидатите се счита, че дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на подбора за заемане на длъжността, за която кандидастват.

Длъжностностните характеристики, утвърдени за съответните длъжност могат да бъдат получени от кандидатите в отдел “Човешки ресурси“ на лечебното заведение, при подаване на документите.

Документи за участие могат да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 16 ч. в срок до 3 /три/ месеца от датата на публикуването на настоящата обява в Деловодството на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора, ул. “Генерал Столетов” № 2.

Датите за провеждането на конкурса ще бъдат обявени допълнително на сайта на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.

Справки могат да се правят в отдел “Човешки ресурси“ – стая № 9

Лице за контакт: София Механджиева – Н-к отдел „ Човешки ресурси тел:042/698514.

ИЗП.ДИРЕКТОР:

ПРОФ. ЙОВЧО ЙОВЧЕВ, дм