

О Б Я В Я В А за Конкурс за заемане на длъжността „Главна медицинска сестра“

На основание чл. 90, ал. 1, предложение последно във връзка с чл. 91 от Кодекса на труда, чл. 68, ал. 7 от Закона за лечебните заведения и чл. 23 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ „Проф. д-р Стоян Киркович“ АД, гр. Стара Загора във връзка с Решение по т.1 от Протокол № 27 на Съвета на директорите от 13.10.2026 год.

I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „Главна медицинска сестра“

- Да имат завършено висше медицинско образование по специалност „Медицинска сестра“;
- Да са с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалността „Управление на здравните грижи“;
- Професионален опит – да имат минимум 5 /пет/ години трудов стаж в болнично лечебно заведение на длъжност “медицинска сестра” или „главна/старша медицинска сестра“;
- Да не са осъждани, да не са лишени от право да упражняват професията си;
- Да са в здравословно състояние, позволяващо да извършва работата на длъжността;
- Да не са уронвали авторитета на лечебното заведение, в което работят;
- Придобит опит за работа с компютър.
-

II. Критерии за оценка на длъжността:

Представяне на проект на „Програма за организацията, управлението и контрола на медицинските грижи и човешките ресурси на лечебното заведение за срок от 3 /три/ години“, в който са визирани:

- Анализ на процесите, свързани с ежедневната работа с пациенти; предложения за оптимизиране на работния процес на медицинските кадри в структурите на лечебното заведение;
- Възможности за подобрен контрол на качеството на здравните грижи и мотивация на медицинските специалисти за стремеж за повишаване на квалификация, програми, курсове и срокове за тяхното изпълнение;
- Разработване на системи за оценка на качеството на медицинските услуги извършвани от медицинските специалисти;
- Визия, насочена към оптимизация на работния процес в условията на финансова дисциплина (оптимизация на работния процес, анализ на дейността на болницата, анализ на статистическите показатели за изминалия тригодишен период; анализ на кадровите ресурси (медицински специалисти, санитарни и тяхната квалификация), преки разходи (консумативи, работна заплата), непреки разходи и разпределение на средства от платени услуги, силни и слаби страни, възможности и заплахи, проблеми, нови дейности, риск-карта и мониторинг на изпълнение на дейността);
- Спазване на вътрешния трудов ред от медицинските кадри в структурите на лечебното заведение, определяне на стандартни процедури/добри практики и мерки за предотвратяване и ограничаване на вътреболничните инфекции.

Забележка: Проектът следва да бъде с обем от 15 до 30 страници.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства с посочен телефон за връзка и актуален електронен адрес за кореспонденция;
2. Копие от документ за самоличност;

3. Професионална автобиография;
4. Копие от диплома за завършено медицинско образование;
5. Копие от свидетелство за придобита специалност “Управление на здравните грижи”;
6. Копие на документи, удостоверяващи трудовия и професионален стаж по специалността;
7. Оригинал на медицинско свидетелство – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
8. Свидетелство за съдимост – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
9. Оригинал на удостоверение за членство в БАПЗГ, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
10. Декларация за неизвършване на конкурентна дейност;
11. Саморъчно подписана длъжностна характеристика, утвърдена за длъжността;
12. Копие от други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици и др. – ако има такива;
13. Проект, представен в отделен непрозрачен плик.

Всички документи, от т. 1 до т. 12 включително, се поставят в запечатан плик с надпис “Плик № 1”;

Писменият проект се поставя във втори запечатан плик с надпис „Плик № 2”;

Двата плика – „Плик № 1” и „Плик № 2” – се слагат в трети запечатан непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата и длъжността, за която кандидатства и се подават в деловодството на лечебното заведение.

Забележка 1: Документите по т.1-т.6 и т.12 се представят от кандидатите, заверени за вярност с оригинала, а тези по т.7- т.11 – в оригинал.

Забележка 2: Документите, за които се изисква да бъдат представени от кандидатите в копие, следва да бъдат заверени саморъчно от тях по следния начин - “Вярно с оригинала“, дата, подпис и две имена.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Допускане на кандидатите до участие в конкурса от специално назначена комисия чрез проверка на съответствието между подадените документи и изискванията за съответната длъжност;
2. Оценка от специално назначената комисия на представените от кандидатите писмени проекти по съответните теми;
3. Събеседване с кандидатите по защита на разработения проект и нормативната уредба в областта на здравеопазването и съответно медицинската експертиза.

Критерии за оценка и класиране на кандидатите

Оценка на писмения проект:

1. Степен на реална приложимост на разработения проект;
2. Съответствие на проекта с нормативните уредби и установяване познанията на последния по Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, съответните медицински стандарти и други нормативни и административни актове в областта на здравеопазването;

Кандидатите ще бъдат оценявани по шестобалната система.

До събеседване се допускат кандидати, получили средна оценка от комисията на представения писмен проект, не по-ниска **от много добър 4.50**.

КОМИСИЯТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ОЦЕНЯВА КАНДИДАТИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- оценка на представения проект - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- оценка от събеседването с кандидата - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- средна оценка от цялостното представяне.

Събеседването се провежда по обявената тема за проекта с кандидатите получили оценка над много добър (**4.50**) на писмената разработка.

Класиране на кандидатите:

Окончателно се класират кандидатите, получили средноаритметична оценка на представения писмен проект и от проведеното събеседване по шестобалната система – не по-ниска от много добър – **4,50**.

Резултатът от конкурса се обявява в тридневен срок от провеждане на конкурса чрез писмено съобщение до класираният на първо място кандидат на посочения от него електронен адрес за кореспонденция.

Длъжността се заема по основно трудово правоотношение. Трудовият договор с класираният на първо място кандидат се сключва за срок до три години, съгласно чл.68, ал.1, т.1 от Кодекса на труда във връзка с чл.68, ал.7 от ЗЛЗ и чл.23, ал.1 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович“ АД.

С доброволното предоставяне на документи и лична информация от кандидатите се счита, че дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на подбора за заемане на длъжността, за която кандидатстват.

Длъжностната характеристика, може да бъдат получена от кандидатите в отдел “Човешки ресурси“ на лечебното заведение, при подаване на документите.

Документи за участие могат да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.30 ч. в срок до 3 /три/ месеца от датата на публикуването на настоящата обява в Деловодството на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора, ул. “Генерал Столетов” № 2.

Датите за провеждането на конкурса ще бъдат обявени допълнително на сайта на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.

Справки могат да се правят в отдел “Човешки ресурси“ – стая № 9, тел.: 042/698514.