УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"Проф. д-р Стоян Киркович" АД – гр. Стара Загора
6000 гр. Стара Загора, бул. „Ген. Столетов" № 2
www.umbal-kirkovich.bg

О Б Я В А

за провеждане на конкурс за длъжността „Началник отделение"

На основание чл.90 от Кодекса на труда, чл.68, ал.3, ал.5 и ал.7 във връзка с чл.59, ал.1 и чл.65, ал.2 и чл.69, ал.2 от Закона за лечебните заведения, чл.21, ал.3 и ал.4 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ "Проф. д-р Стоян Киркович" АД – Стара Загора

Провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда за Длъжността "Началник отделение" в УМБАЛ "Проф. д-р Стоян Киркович" АД – Стара Загора ", както следва:

1. Началник на Отделение по нефрология към Първа вътрешна клиника;
2. Началник на Отделение по пневмология и фтизиатрия към Първа вътрешна клиника;
3. Началник на Отделение по ендокринология и болести на обмяната към Втора вътрешна клиника;
4. Началник на Отделение по ревматология към Втора вътрешна клиника;
5. Началник на Отделение по гинекология към Клиника по акушерство и гинекология;
6. Началник на Отделение по родилна помощ с патологична бременност към Клиника по акушерство и гинекология;
7. Началник на Отделение по интензивно лечение на сърдечно-съдовите усложнения и контрол върху критичните нарушения на хемодинамиката към Клиниката по кардиология;
8. Началник на Първо отделение по педиатрия към Клиниката по педиатрия;
9. Началник на Второ отделение по педиатрия към Клиниката по педиатрия
10. Началник на Отделение по обща и оперативна хирургия и еднодневна хирургия към Клиника по хирургични болести;
11. Началник на Отделение по хирургични болести и онкологична хирургия към Клиника по хирургични болести.

Място на работа: УМБАЛ "Проф. д-р Стоян Киркович" АД, гр.Стара Загора, ул."Генерал Столетов" № 2;

Характер на работата: Съгласно Закона за лечебните заведения; Закона за здравето; Закона за здравното осигуряване, Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред и подзаконовите нормативни актове и приложимите медицински стандарти за посочените специалности, вътрешните административни актове на лечебното заведение и длъжностната характеристика.

Вид на договора – основен трудов договор на пълен щат, срочен за три години, на пълно работно време или трудов договор за допълнителен труд, срочен за три години, при наличие на основанията по чл.68, ал.5, изр. второ от ЗЛЗ.

I. ЗА НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛЕНИЕ

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да притежават образователно-квалификационна степен магистър по медицина;

2. Да имат придобита/призната медицинска специалност, съответстваща на профила на отделението;
3. Да имат минимум 5 /пет/ години трудов и професионален стаж по придобитата/признатата специалност в лечебно заведение за болнична помощ по профила на отделението, за което се кандидатства, като лекар със специалност;
4. Към момента на участие в конкурса да не са придобили или упражнили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
5. Да са придобили високоспециализирани дейности по профила на отделението, за което кандидатстват;
6. Да имат допълнителна квалификация след придобита основна специалност или втора специалност;
7. Да членуват в БЛС;
8. Да не са осъждани за престъпление от общ характер и да не са лишени от правото да упражняват професията;
9. Да нямат наложени дисциплинарни наказания по КТ, действащи в момента на кандидатстване и провеждане на конкурса;
10. Да са в здравословно състояние позволяващо да изпълняват трудовите си задължения установени за длъжността;
11. Да притежават компютърна грамотност и познания за работа с използваната по НРД информационни системи;
12. Познаване на нормативната уредба в областта на здравеопазването;
13. Да имат управленски опит в областта на администрирането на самостоятелна структура в лечебно заведение за болнична помощ.
14. Да декларират писмено, че ако спечелят конкурса няма да извършват конкурентна дейност до изтичането на срока на договора;

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства с посочен телефон за връзка и актуален електронен адрес за кореспонденция;
2. Копие от документ за самоличност;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от диплома за завършено висше образование – магистър по медицина;
5. Копие от документ за придобита/призната специалност;
6. Копие от сертификати за придобити високоспециализирани дейности по профила на клиниката/отделението, за което кандидатстват;
7. Копие от сертификат за допълнителна квалификация след придобита основна специалност или свидетелство за втора специалност;
8. Копие на документи, удостоверяващи трудовия и професионален стаж по специалността;
9. Медицинско свидетелство – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
10. Свидетелство за съдимост – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
11. Удостоверение за членство в БЛС, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
12. Удостоверение, издадено от последния работодател за липса на наложени дисциплинарни наказания, действащи в момента на кандидатстване и провеждане на конкурса;
13. Декларация за неизвършване на конкурентна дейност;
14. Саморъчно подписана длъжностна характеристика, утвърдена за длъжността;

15. Копие от други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици и др. – ако има такива;
16. Удостоверение от висше училище, че лицето е ръководител на катедра в медицински факултет (Заб. Само при наличие на основанията по чл.68, ал.5 от ЗЛЗ);

Всички документи, от т. 1 до т. 16 включително, се поставят в запечатан непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата и длъжността, за която кандидатства и се подават в деловодството на лечебното заведение.

Забележка:Документите, за които се изисква да бъдат представени от кандидатите в копие, следва да бъдат заверени саморъчно от тях по следния начин - "Вярно с оригинала", дата, подпис и две имена.

II. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда на два етапа:

1. Допускане на кандидатите до участие в конкурса от специално назначена комисия чрез проверка на съответствието между подадените документи и изискванията за съответната длъжност;
2. Събеседване и оценка от специално назначената комисия с кандидатите.

Критерии за оценка и класиране на кандидатите

Оценка от събеседването:

1. Обосновано представяне на целите и задачите на отделението в съответствие с обективните икономически условия в здравеопазването с оглед мястото на лечебното заведение в системата на здравеопазването;
2. Установяване познанията на кандидата с нормативната уредба по Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, съответните медицински стандарти и други нормативни и административни актове в областта на здравеопазването;

Кандидатите ще бъдат оценявани по шестобалната система.

КОМИСИЯТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ОЦЕНЯВА КАНДИДАТИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- оценка от събеседването с кандидата - не по-ниска **от много добър 4.50**;

Класиране на кандидатите:

Окончателно се класират кандидатите, получили оценка проведеното събеседване по шестобалната система – не по-ниска от много добър – **4,50.**

Резултатът от конкурса се обявява в тридневен срок от утвърждаване на протокола на комисията чрез писмено съобщение до класирания кандидат на посочения от него електронен адрес за кореспонденция.

Трудовият договор с кандидата, избран да заеме обявената позиция, се сключва за срок до три години, съгласно чл.68, ал.7 от ЗЛЗ и/или чл. 21, ал. 4 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ "Проф. д-р Стоян Киркович" АД.

С доброволното предоставяне на документи и лична информация от кандидатите се счита, че дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на подбора за заемане на длъжността, за която кандидатстват.

Длъжностните характеристики, утвърдени за съответните длъжност могат да бъдат получени от кандидатите в отдел “Човешки ресурси“ на лечебното заведение, преди подаване на документите.
Документи за участие могат да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 16 ч. в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на публикуването на настоящата обява 27.10.2026 до 26.11.2026 в Деловодството на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора, ул. “Генерал Столетов” № 2.
Датите за провеждането на конкурса ще бъдат обявени допълнително на официалната интернет страница на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.
Справки могат да се правят в отдел “Човешки ресурси“ – стая № 9, тел:042/698514.