



ЗАПОВЕД
№ РД-10-785 / 08.11.2024 год.

На основание чл.90 от Кодекса на труда, чл.68, ал.7 във връзка с чл.57, чл.58, чл.60 и чл.69, ал.2 от Закона за лечебните заведения, чл.19а, ал.6-8 и чл.21 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора и Решение по т.1 от Протокол №.30 на Съвета на директорите от 07.11.2024 год.

ОБЯВЯВАМ:

Провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда за Длъжността “Началник клиника” в УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора “, както следва:

1. Началник клиника по ортопедия и травматология
2. Началник клиника по психиатрия
3. Началник клиника по детска хирургия
4. Началник клиника по образна диагностика.

Място на работа: УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД, гр.Стара Загора, ул.”Генерал Столетов” № 2;

Характер на работата: Съгласно Закона за лечебните заведения; Закона за здравето; Правилника за устройство и организацията на работа на органите на медицинската експертиза, Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред и подзаконовите нормативни актове и приложимите медицински стандарти за посочените специалности.

Вид на договора – основен трудов договор на пълен щат, срочен за три години, на пълно работно време.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Да притежават образователно-квалификационна степен магистър по медицина;
2. Да са хабилитирани лица;
3. Да имат придобита/призната медицинска специалност, съответстваща на профила на клиниката;
4. Да имат минимум 5 /пет/ години трудов и професионален стаж по придобитата/признатата специалност в лечебно заведение за болнична помощ по профила на клиниката, за което кандидатства, като лекар със специалност;
5. Към момента на участие в конкурса да не са придобили или упражнили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
6. Да са придобили квалификация за високоспециализирани дейности по профила на клиниката/, за което кандидатстват;

7. Да имат допълнителна квалификация след придобита основна специалност или втора специалност;
8. Да членуват в БЛС;
9. Да не са осъждани за престъпление от общ характер и да не са лишени от правото да упражняват професията;
10. Да са в здравословно състояние позволяващо да изпълняват трудовите си задължения установени за длъжността;
11. Да притежават компютърна грамотност и познания за работа с използваната по НРД информационна система;
12. Да познават нормативната уредба в областта на здравеопазването.
13. Да имат управленски опит в областта на администрирането на самостоятелна структура в лечебно заведение за болнична помощ.
14. Да декларират писмено, че ако спечелят конкурса няма да извършват конкурентна дейност до изтичането на срока на договора;

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Заявление за участие в конкурса – в свободен текст, с посочване на длъжността, за която се кандидатства с посочен телефон за връзка и актуален електронен адрес за кореспонденция;
2. Копие от документ за самоличност;
3. Професионална автобиография;
4. Копие от диплома за завършено висше образование – магистър по медицина;
5. Копие от документ за придобита/призната специалност;
6. Копие от документ удостоверяващ научна степен (научно звание) на кандидата (за длъжността „Началник клиника“);
7. Копие от сертификати за придобити високоспециализирани дейности по профила на клиниката, за което кандидатстват;
8. Копие от сертификат за допълнителна квалификация след придобита основна специалност или свидетелство за втора специалност;
9. Копие на документи, удостоверяващи трудовия и професионален стаж по специалността;
10. Медицинско свидетелство – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
11. Свидетелство за съдимост – оригинал, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
12. Удостоверение за членство в БЛС, издадено в срока за приемане на документите за конкурса;
13. Декларация за неизвършване на конкурентна дейност;
14. Саморъчно подписана длъжностна характеристика, утвърдена за длъжността;
15. Копие от други документи, доказващи професионалната квалификация на кандидата, ползването на чужди езици и др. – ако има такива;
16. Писмен проект на тема: “Развитие и управление на клиника за период от три години. Силни и слаби страни, възможности и заплахи /SWOT-анализ/. Медицинска и икономическа ефективност на клиника, контрол върху разходите. Повишаване на капацитета и качеството на диагностично-лечебната, учебната и научна дейност – от 15 (минимум) до 25 (максимум) страници.

Всички документи, от т. 1 до т. 16 включително, се поставят в запечатан плик с надпис „Плик № 1“;

Писменият проект се поставя във втори запечатан плик с надпис „Плик № 2“;

Двата плика – „Плик № 1“ и „Плик № 2“ – се слагат в трети запечатан непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата и длъжността, за която кандидатства и се подават в деловодството на лечебното заведение.

Забележка: Документите, за които се изисква да бъдат представени от кандидатите в копие, следва да бъдат заверени саморъчно от тях по следния начин - “Вярно с оригинала“, дата, подпис и две имена.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Допускане на кандидатите до участие в конкурса от специално назначена комисия чрез проверка на съответствието между подадените документи и изискванията за съответната длъжност. В седемдневен срок от назначаването, комисията провежда свое заседание и се произнася с решение, обективизирано в писмен протокол по допускането за участие в конкурса, на кандидатите, внесли документи.

На **недопуснатите** в конкурса кандидати се съобщава писмено, на посочения от тях електронен адрес.

На **допуснатите** в конкурса кандидати се съобщават писмено на посочения от тях електронен адрес датата, часа на започване и мястото на провеждане на II-рия етап.

2. Оценка от специално назначената комисия на представените от кандидатите писмени проекти по съответните теми;
3. Събеседване с кандидатите по защита на разработения проект и нормативната уредба в областта на здравеопазването и съответно медицинската експертиза.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Оценка на писмения проект:

1. Степен на реална приложимост на разработения проект;
2. Съответствие на проекта с нормативните уредби и установяване познанията на последния по Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, съответните медицински стандарти и други нормативни и административни актове в областта на здравеопазването;
3. Съответствие на проекта с обективните икономически условия в здравеопазването, с оглед мястото на клиниката в лечебното заведение в системата на здравеопазването;

Оценка от събеседването:

1. Обосновано представяне на целите и задачите на клиниката;
2. Степен на познаване на действащите нормативни актове в системата на здравеопазването.

Кандидатите ще бъдат оценявани по шестобалната система.

До събеседване се допускат кандидати, получили средна оценка от комисията на представения писмен проект, не по-ниска **от много добър 4.50**.

КОМИСИЯТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ОЦЕНЯВА КАНДИДАТИТЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- оценка на представения проект - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- оценка от събеседването с кандидата - не по-ниска **от много добър 4.50**;
- средна оценка от цялостното представяне.

Събеседването се провежда по обявената тема за проекта с кандидатите получили оценка над много добър (**4.50**) на писмената разработка.

Класиране на кандидатите:

Окончателно се класират кандидатите, получили средноаритметична оценка на представения писмен проект и от проведеното събеседване по шестобалната система – не по-ниска от много добър – **4,50**.

Резултатът от конкурса се обявява в тридневен срок от утвърждаване на протокола на комисията чрез писмено съобщение до класирания кандидат на посочения от него електронен адрес за кореспонденция.

Трудовият договор с кандидата, избран да заеме обявената позиция, се сключва за срок до три години, съгласно чл.68, ал.7 от ЗЛЗ и/или чл.19а, ал.6-8 и чл.21 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД.

С доброволното предоставяне на документи и лична информация от кандидатите се счита, че дават изричното си съгласие личните им данни да се съхраняват, обработват и използват за целите на подбора за заемане на длъжността, за която кандидатстват.

Длъжностностните характеристики, утвърдени за съответните длъжност могат да бъдат получени от кандидатите в отдел “Човешки ресурси“ на лечебното заведение, при подаване на документите.

Документи за участие могат да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 16 ч. в срок до 3 /три/ месеца от датата на публикуването на настоящата обява в Деловодството на УМБАЛ “Проф. д-р Стоян Киркович” АД – Стара Загора, ул. “Генерал Столетов” № 2.

Датите за провеждането на конкурса ще бъдат обявени допълнително на сайта на лечебното заведение след изтичане на срока за прием на документи.

Справки могат да се правят в отдел “Човешки ресурси“ – стая № 9
Лица София Механджиева – Н-к отдел „ Човешки ресурси тел:042/698514

/СМ

**ИЗП.ДИРЕКТОР: п
ПРОФ. ЙОВЧО ЙОВЧЕВ, дм**